



**DECRETO N° 009**, 14 de março de 2023.

**ATO DELEGATÓRIO, e dá outras providências.**

**O MUNICIPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, sendo inscrito no CNPJ(MF) nº 00.766.733/0001-31, com sede na Avenida Imperatriz, 515, centro, nesta cidade, tendo como seu representante legal o Sr. **ADRIANO RODRIGUES DE MORAES**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Autorizo O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, sendo inscrito no **CNPJ(MF) nº 19.724.006/0001-30**, com sede na Avenida Imperatriz, 515, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo Senhor prefeito, venho solicitar o registro dos representantes que *movimentarão as contas em conjunto do Fundo Municipal de Educação do Município de São Sebastião do Tocantins, inscrito no CNPJ nº 19.724.006/0001-30*, mantidas nesta agência. Ficam nomeados e investidos dos poderes abaixo a servidora a Sra. **ARIS-VALDA MARACAÍPE CHAVES SOUSA**, portadora do CPF nº **434.449.621-34**, para assinar e autorizar o que preciso for conjuntamente com a Servidora ao Sra. **JOSILEIDE FERNANDES LIMA**, portador do CPF nº 711.214.041-20.

**Parágrafo Único** – Autorizo a:

Movimentar as contas: Agencia – 1305-6 (ARAGUATINS)

Contas:

➤ *Abertura de conta - VAAR;*

1. Abrir Contas de Deposito,
2. Autorizar Cobrança,
3. Atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro;
4. Baixar Cheques;
5. Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas;
6. Cancelar Cheques;
7. Consultar contas/aplic. Programas repasse recursos;
8. Consultar obrigações de debito direto autorizado.
9. Efetuar Pagamentos por Meio Eletrônico;



10. Efetuar Resgate/Aplicações Financeiras;
11. Efetuar Saques – Conta Corrente;
12. Efetuar Saques – Poupança;
13. Efetuar Transferências para mesma Titularidade;
14. Efetuar Transferências por meio Eletrônico;
15. Efetuar Transferências/pagamentos;
16. Emitir Cheques,
17. Emitir comprovantes;
18. Encerrar Contas de Deposito
19. Endossar Cheque;
20. Liberar Arquivos de Pagamentos no Ger. Financeiro.
21. Receber, Passar Recibo e dar Quitação;
22. Requisitar Talonários de Cheques;
23. Retirar Cheques Devolvidos;
24. Solicitar Saldos, Extratos e Comprovantes;
25. Solicitar Saldos/Extratos de Investimentos;
26. Sustar/Contra-Ordenar Cheques;

**Art. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS**, aos quatorze dias do mês de março de 2023.

*Adriano R. de Moraes*  
**Adriano Rodrigues de Moraes**

Prefeito Municipal  
*Adriano Rodrigues de Moraes*  
Prefeito Municipal  
CPF: 850.035.811-49